

## Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Acuse de Recibo No.:              | 260497022000046  |
| Solicitante o Razón Social:       | ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ   |
| Representante Legal:              |  |
| Número de Folio:                  | 260497022000046  |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 30/03/2022   |
| Fecha Oficial de Recepción:       | 30/03/2022   |
| Unidad de Atención:               | Caborca  |
| Información Solicitada:           | SOLICITO LOS DOCUMENTOS, DONDE SE OBSERVE QUE LE SOLICITAN A TRAVES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, ASI COMO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD. TAMBIEN SOLICITO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DONDE SE OBSERVE QUE EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS TIENE AL MENOS NIVEL DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGÁNICA |
| Correo electrónico:               | robertocedanosa@gmail.com  |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Correo electrónico   |
| Usuario que Elaboró la Solicitud: | robertocedanosa@gmail.com  |

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 30/03/2022.

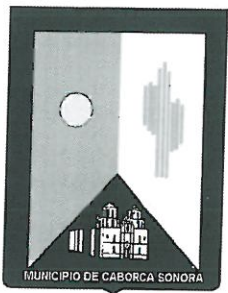
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: U T - 125/2022

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**H. Caborca, Sonora a 30 de Marzo del 2022**

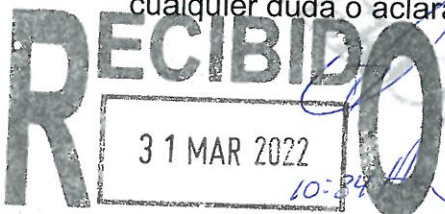
**L.C.I IVAN SAUL MENDOZA YESCAS**  
**TESORERO MUNICIPAL**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA, dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **SOLICITO LOS DOCUMENTOS, DONDE SE OBSERVE QUE LE SOLICITAN A TRAVES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA RECURSOS PRESPUUESTALES PARA EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, ASI COMO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

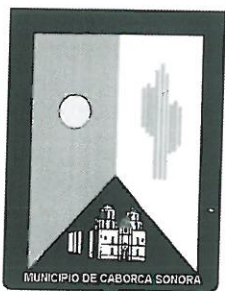


**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**H. CABORCA, SONORA.**

ATENTAMENTE

*Michelle Paez C*  
**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





RESPONDENCIA  
RECIBIDA

31 MAR. 2022

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. CABORCA, SONORA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 126/2022

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
H. Caborca, Sonora a 30 de Marzo del 2022

**L.A.E JORGE LUIS MORENO DAVILA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBÁÑEZ** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **SOLICITO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DONDE SE OBSERVE QUE EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS TIENE AL MENOS NIVEL DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGÁNICA.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

*Michelle Pa'ezC*

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

## SE DA RESPUESTA

C. ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ  
P R E S E N T E.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497022000046 presentada con fecha: 30/03/2022 en la que solicita:

Información Solicitada:

SOLICITO LOS DOCUMENTOS, DONDE SE OBSERVE QUE LE SOLICITAN A TRAVES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, ASI COMO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD. TAMBIEN SOLICITO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DONDE SE OBSERVE QUE EL TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS TIENE AL MENOS NIVEL DE DIRECTOR GENERAL O SU EQUIVALENTE DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGÁNICA

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE LE ENVIA RESPUESTA ENTREGADA POR TESORERIA Y SECRETARIA

Otro lugar para obtener información:

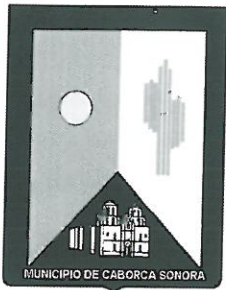
En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: Anexo de Oficio TM 085-2022.zip, resp 260497022000046.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: UT - 141/2022

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE  
INFORMACIÓN  
H. Caborca, Sonora a 20 de Abril del 2022

**ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ  
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497022000046**

Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **TESORERIA Y SECRETARIA** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA  
TESORERÍA MUNICIPAL

TM 085/2022

H. Caborca, Sonora, a 7 de abril del 2022.

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO UT-125/2022

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PÁEZ CELAYA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.  
PRESENTE.-

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo y a su vez aprovecho para responder la solicitud recibida mediante el similar UT-125/2022, en relación a la solicitud realizada por el C. **ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ** el día 30 de marzo del presente, la cual se describe a continuación:

**"SOLICITO LOS DOCUMENTOS, DONDE SE OBSERVE QUE LE SOLICITAN A TRAVÉS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, ASÍ COMO LA RESPUESTA A LA SOLICITUD"**

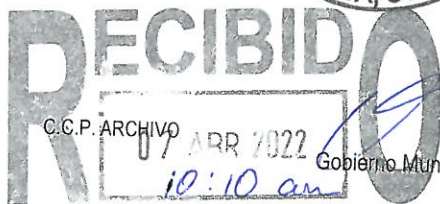
Le informo que con el propósito de atender en tiempo y forma a su solicitud, la documentación solicitada fue enviada al correo electrónico: [transparencia@caborca.gob.mx](mailto:transparencia@caborca.gob.mx).

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.



L.C.I. IVÁN SAÚL MENDOZA YESCAS.  
TESORERO MUNICIPAL



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.

Gobierno Municipal 2021 – 2024 H. Caborca, Sonora. (637) 37 2 33 44 Ext. 322  
[tesoreria@caborca.gob.mx](mailto:tesoreria@caborca.gob.mx)



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.



**H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**OFICIO: 62/04/2022**

H. Caborca, Sonora; a 11 de abril del 2022.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PÁEZ CELAYA**  
**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.-**

En atención al oficio UT-126/2022, donde requiere solicitud de información del C. ROBERTO ULISES CEDANO SANTIBAÑEZ, solicitando el Manual de organización donde se observa que el titular del Área Coordinadora de archivo tiene al menos nivel de Director General o su equivalente dentro de su estructura Orgánica.

Por lo anterior informo que embace al manual de Organización vigente, se establece que se cuenta con un Coordinador del Archivo Municipal y como lo solicita se anexa la parte correspondiente del dicho coordinador respecto al manuela de organización.

Es importante comunicarle que es prioridad de este H. Ayuntamiento, realizar cualquier acción tendiente a mejorar nuestra comunidad. Agradezco su atención, y quedo atento para cualquier información complementaria que se requiera para atender el asunto en cuestión, sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**RECIBIDO**  
19 ABR 2022  
12:47 Pm  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.

SECRETARIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO 2021-2024

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

C.c.p.: Archivo. Expediente.-





---

**MUNICIPIO DE CABORCA**

# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

DICIEMBRE 2020

---



### 1.6 Coordinador(a) de Archivo Municipal

**Objetivo:** Rescatar, preservar, salvaguardar, proyectar e incrementar el acervo histórico de nuestro Municipio asignando a éste un lugar adecuado u funcional y así, brindar un servicio óptimo y eficiente.

**Funciones:**

1. Dignificar el valor que representa la historia de un pueblo, rescatando, conservando y cuidando su acervo histórico.
2. Brindar servicio de información a miembros de la comunidad que así lo soliciten.
3. Asesorar, guiar y ayudar en la consulta de documentos.
4. Preservar debidamente documentos y fotografías de carácter histórico.
5. Proteger y conservar de manera segura el acervo histórico.
6. Mantener en buenas condiciones las instalaciones, equipo y mobiliario asignados.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## IX.- BIBLIOGRAFÍA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

Ley de Gobierno y Administración Municipal

Reglamento Interior del Ayuntamiento y la Administración Pública del Municipio de Caborca, Sonora.

Guía para la Elaboración de Manuales de Organización de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.

L. Draft, Richard, *Teoría y Diseño Organizacional*, 10ma ed., VANDERBILT UNIVERSITY.